2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BIANCA"

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

Via D. Manin, 47 – Tel. 0931.318031 – 96012 AVOLA

e-mail: sric83300r@istruzione.it sric83300r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92011940894

2° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BIANCA" - AVOLA
Prot. 0004828 del 22/05/2023
IV-5 (Uscita)

ATTI

ALBO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE A.T.A. A VALERE SUL PROGETTO - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: **M4C1I3.2-2022-961-P-10923**

CUP: **G64D22006840006**

Titolo Progetto: "Next Generation Classrooms for inclusive learning: l'innovazione per l'apprendimento e l'inclusione".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*";

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO l'allegato 1 del D.M. n. 218/2022 relativo al "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms", dal quale risulta che Codesta Istituzione scolastica è risultata beneficiaria di un finanziamento pari a euro € 162.240,83 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del M.I.M. n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto "Next Generation Classrooms for inclusive learning: l'innovazione per l'apprendimento e l'inclusione", presentato in data 25/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 17/03/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio del 20/03/2023;

PRESO ATTO della necessità di reclutare il seguente personale A.T.A. interno:

Componenti	**N. unità**
Assistente Amministrativo	**2**
Collaboratori Scolastici	**6**

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto prot. 4522 del 16/05/2023;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di **SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO A VALERE SUL PROGETTO - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi:** CNP: **M4C1I3.2-2022-961-P-10923 -** CUP: **G64D22006840006**

Titolo Progetto: "Next Generation Classrooms for inclusive learning: l'innovazione per l'apprendimento e l'inclusione".

DECRETA

ART. 1 OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione, mediante disponibilità e scorrimento graduatoria d'istituto per il reclutamento di personale A.T.A. interno: n. 2 Assistenti Amministrativi e n. 6 Collaboratori scolastici.

ART. 2 FIGURE RICHIESTE

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

- **n° 2 Assistenti Amministrativi**, preferibilmente dell'area tecnico-contabile, da impiegare nel ruolo di **supporto al gruppo di progettazione**, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti. Ad essi sarà affidato il compito di:
  a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
  b) Supportare DS e D.S.G.A., nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
  c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi; alla verifica documentale; alla verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per leaziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materiadi aggiudicazione di servizi e forniture;
  d) Verificare la validità del DURC dei fornitori e saper gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG;
  e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.

- **N° 6 Collaboratori Scolastici** da impiegare in tutte le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti. Ad essi sarà affidato il compito di:
  a) Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
  b) Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente alla installazione delle attrezzature acquistate e/o dei lavori effettuati a valere sul progetto in oggetto.

Di seguito si riporta il riepilogo delle figure da individuare con il relativo impegno orario:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO INDIVIDUALI	ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE
Assistenti Amministrativi	**2**	**20**	**40**
Collaboratore Scolastico	**6**	**30**	**180**

Per gli incarichi affidati sono previsti i seguenti compensi:

- **Assistente amministrativo**: compenso orario pari ad **€ 19,24** lordo Stato.
- **Collaboratore Scolastico**: compenso orario pari ad **€ 16,59** lordo Stato.

Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino alcompletamento del Progetto e comunque non oltre il 31.12.2024 (salvo proroghe).

ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

a) **Assistente Amministrativo**
L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredata da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire entro le ore ***09:00 del 29 Maggio 2023***, consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o inviata a mezzo PEC o PEO ai seguenti indirizzi: **sric83300r@pec.istruzione.it** - **sric83300r@istruzione.it .** -

b) **Collaboratore Scolastico:** L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **modello B**, debitamente firmata in calce corredata da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire entro le ore 09:00 del 29 Maggio 2023, consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o inviata a mezzo PEC o PEO ai seguenti indirizzi: sric83300r@pec.istruzione.it - sric83300r@istruzione.it .

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dall'avviso pubblico o con modalità differenti da quelli indicati di cui all'Art.3;
2) Documento di identità scaduto o illeggibile;
3) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 5 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per una sola delle figure richieste presentando un'unica istanza di Partecipazione.
In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

ART. 6 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione di valutazione cosi come segue:
Assistente Amministrativo: dichiarata disponibilità e graduatoria d'istituto.
Collaboratore Scolastico: dichiarata disponibilità e graduatoria d'istituto.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno di questa Istituzione Scolastica o ridistribuire le ore previste per il numero di personale richiedente. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

I criteri di assegnazione sono:

Assistenti Amministrativi:

a) Dichiarata Disponibilità;
b) Applicazione graduatoria d'istituto.

Collaboratori Scolastici:

c) Dichiarata Disponibilità;
d) Applicazione graduatoria d'istituto.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Lucia Barbiera**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **2° Istituto Comprensivo Statale G. BIANCA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott.ssa Lucia Barbiera**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **S.G. TECHNOLOGY.** I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@sgtechnology.it .

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione
Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **http://www.icbianca.edu.it/** , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LUCIA
BARBIERA
22.05.2023
14:23:11 UTC

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lucia Barbiera

ALLEGATO A: istanza di partecipazione Assistenti Amministrativi

Al Dirigente Scolastico

SEDE

_l_ sottoscritt_ _____

Nat_ a_____il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a_____via_____

recapito tel._____recapito cell. _____

indirizzo E-Mail_____indirizzo PEC_____

in servizio presso_____con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE relativamente al Progetto "Next Generation Classrooms for inclusive learning: l'innovazione per l'apprendimento e l'inclusione**",** per la figura professionale di: **Assistente Amministrativo**.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazionimendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- **di essere disponibile ad accattare l'incarico previsto per la figura di Assistente Amministrativo;**
- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

_____

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico

- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente

Data_____firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

__a sottoscritt_ , ai sensi degli Art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 N. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'Art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

di avere le necessarie conoscenze e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data_____firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016,autorizza il 2° Istituto Comprensivo Statale "G. BIANCA", nella figura del Dirigente Scolastico, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____firma_____

ALLEGATO B: istanza di partecipazione Collaboratori Scolastici

Al Dirigente Scolastico

SEDE

_l_ sottoscritt_ _____

Nat_ a_____il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a_____via_____

recapito tel._____recapito cell. _____

indirizzo E-Mail_____indirizzo PEC_____

in servizio presso_____con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE relativamente al Progetto "Next Generation Classrooms for inclusive learning: l'innovazione per l'apprendimento e l'inclusione**",** per la figura professionale di: Collaboratore Scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazionimendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- **di essere disponibile ad accattare l'incarico previsto per la figura di Coll. Scolastico;**
- aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente

Data_____firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia

Data_____firma_____

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

__a sottoscritt_ , ai sensi degli Art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 N. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'Art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

di avere le necessarie conoscenze e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data_____firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016,autorizza il 2° Istituto Comprensivo Statale "G. BIANCA", nella figura del Dirigente Scolastico, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____firma_____