MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

2° ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BIANCA"

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Armando Casalini, 66 – Tel. 0931.318031 – 96012 AVOLA

e-mail: sric83300r@istruzione.it - sric83300r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92011940894

Circolare Interna n. 73

Avola, 15 Novembre 2026

- **A tutti i docenti**
- **Ai docenti di sostegno**
- **Al personale ATA**
- **Al DSGA**
- **All'Ufficio Personale**
- **Agli Atti**
- **Sito web**

Oggetto: **URGENTE – Attivazione della casella di posta elettronica istituzionale (@scuola.istruzione.it) – Indispensabile per l'abilitazione su SIDI alla compilazione del PEI digitale**

Premessa

In fase di verifica delle abilitazioni sulla piattaforma SIDI dei docenti di sostegno, propedeutiche alla compilazione del PEI in formato digitale, è emerso che **la quasi totalità del personale non risulta in possesso della casella di posta elettronica istituzionale** fornita dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si ricorda che, a partire da dicembre 2023, il precedente dominio @posta.istruzione.it è stato dismesso e sostituito con **@scuola.istruzione.it** (formato: nome.cognome@scuola.istruzione.it). Le eventuali vecchie caselle @posta.istruzione.it non sono più attive.

Perché è indispensabile

Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.I. n. 182/2020 (come modificato dal D.I. n. 153/2023), il modello nazionale di PEI è compilato in modalità telematica attraverso il sistema SIDI, nella partizione separata dell'Anagrafe nazionale degli studenti dedicata agli alunni con disabilità, da parte dei componenti del GLO registrati e abilitati. In vista della generalizzazione della compilazione digitale del PEI, l'abilitazione dei docenti su SIDI non è più differibile.

La casella istituzionale è **assolutamente indispensabile** per procedere all'accreditamento dei docenti su SIDI da parte di questa istituzione scolastica.

Si richiama, inoltre, quanto ribadito dal Ministero con **nota prot. n. 2902 del 29 aprile 2026**: il personale delle scuole statali deve essere in possesso di una casella di posta istituzionale (@istruzione.it o @scuola.istruzione.it). L'indicazione riguarda **tutto il personale, docente e ATA**. Per il personale amministrativo di segreteria, la casella istituzionale costituisce altresì un prerequisito per l'abilitazione al SIDI.

Si sottolinea, inoltre, che il PEI e il fascicolo dell'alunno contengono dati relativi alla salute, rientranti tra le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Per ragioni di sicurezza e riservatezza, tutte le comunicazioni di servizio relative a tali dati devono transitare esclusivamente sui canali istituzionali e non tramite caselle di posta personali.

Cosa fare

Tutto il personale in indirizzo **non ancora in possesso** della casella istituzionale è tenuto ad attivarla **con la massima urgenza e comunque entro il 22 novembre 2026**, seguendo questi passaggi:

1. Accedere all'**Area riservata del portale del Ministero dell'Istruzione e del Merito** (con SPID, CIE, CNS o eIDAS).
2. Selezionare Istanze On Line → Altri servizi → «Posta elettronica – Richiesta casella personale scuola», ovvero il servizio per la richiesta della casella di posta elettronica istituzionale, e completare la procedura.
3. Al primo accesso alla casella, configurare l'**autenticazione a più fattori** (MFA) richiesta dal Ministero tramite l'app Microsoft Authenticator, seguendo la guida disponibile sul portale.
4. Comunicare l'indirizzo attivato all'**Ufficio alunni**, via e-mail all'indirizzo istituzionale della scuola, indicando nell'oggetto: *"Casella istituzionale – abilitazione SIDI PEI – Cognome Nome"*.

Ricevuta la comunicazione, **la segreteria provvederà a caricare l'indirizzo istituzionale nell'area personale** di ciascun dipendente, ai fini della successiva abilitazione su SIDI.

Possono richiedere la casella i docenti e il personale ATA con contratto di durata pari ad almeno 60 giorni; non è attivabile per le supplenze brevi e saltuarie.

Supplenti brevi (contratto inferiore a 60 giorni). I docenti con supplenza breve e saltuaria che devono partecipare alla redazione del PEI,laper individuare una soluzione specifica.

Chi ne è già in possesso è invitato a verificarne il corretto funzionamento: il Ministero disattiva automaticamente le caselle non utilizzate da almeno sei mesi. In caso di casella disattivata o di credenziali smarrite, procedere al ripristino dall'Area riservata e darne comunicazione all'Ufficio alunni.

Disposizioni finali

L'Ufficio alunni curerà, al ricevimento delle comunicazioni, l'immediata abilitazione su SIDI dei docenti di sostegno e dei componenti dei GLO interessati.

Considerata la rilevanza dell'adempimento ai fini della tutela del diritto all'inclusione degli alunni con disabilità, si confida nella massima e tempestiva collaborazione di tutti.

f.to Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Alessandra Servito
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993