

Nota preliminare: ciascun ambiente di apprendimento viene identificato mediante una targa esterna recante il nome della stanza. Nelle prime settimane del periodo scolastico sarà effettuato un monitoraggio costante sul funzionamento dell'organizzazione DADA per rilevare e sistemare eventuali difficoltà; di conseguenza, alcune norme qui riportate potranno subire aggiustamenti o integrazioni.

01. PRESCRIZIONI E CONDOTTA PER GLI ALUNNI

- 1 Ingresso mattutino:** l'ingresso nella struttura avviene alle ore 8:00. Gli alunni accedono suddivisi per classe insieme ai propri docenti, camminando in fila indiana verso l'aula della prima ora e portando con sé la cartella e l'occorrente per l'intera giornata.
- 2 Gestione dello spazio e rifiuti:** prima di concludere la lezione, la classe sistema la stanza lasciandola pulita e ordinata per chi entrerà successivamente. Le sedie vanno riposizionate e i banchi riordinati. Viene garantito il rispetto della raccolta differenziata attraverso gli appositi contenitori.
- 3 Responsabilità dei beni:** ogni studente risponde personalmente della custodia dei propri oggetti e materiali.
- 4 Trasferimenti interni:** al segnale della campanella, gli alunni si alzano e procedono ordinatamente in fila indiana, guidati dalle figure di aprifila e chiudifila. Si cammina lungo il lato destro del corridoio distanziati e in silenzio per non recare disturbo alle attività svolte nelle altre stanze.
- 5 Incrocio di gruppi:** qualora fuori dalla stanza si trovi in transito un'altra classe, occorre fermarsi e attendere il passaggio completo rimanendo uniti al proprio gruppo.
- 6 Funzione dei referenti di fila:** l'alunno aprifila conduce il gruppo verso l'aula di destinazione, mentre il chiudifila vigila affinché nessuno rimanga indietro. Il tragitto deve compiersi in pochi minuti senza isolarsi dal resto della classe.
- 7 Divieti nei corridoi e uso dei bagni:** durante il cambio d'aula è vietato sostare, correre o dirigersi in ambienti differenti. L'accesso ai servizi igienici durante le ore di lezione è consentito esclusivamente per urgenze indifferibili, solo dopo aver raggiunto la destinazione, aver registrato la presenza tramite appello e ottenuto l'autorizzazione dal docente.
- 8 Valutazione e sanzioni:** la condotta mantenuta negli spostamenti e il rispetto delle attrezzature sono elementi valutati nell'ambito del comportamento. Qualsiasi violazione sarà segnalata ai docenti coordinatori da parte del personale di sorveglianza e sanzionata secondo quanto stabilito dal regolamento di disciplina.

Pausa ricreativa: i due intervalli di 10 minuti (previsti rispettivamente alle **9:50** e alle **11:50**) si trascorrono dentro l'aula occupata nell'ora di lezione. È opportuno fruire dei servizi igienici di preferenza durante tali pause.

02. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

- 1 Accoglienza iniziale:** gli insegnanti della prima ora ricevono gli alunni al punto d'ingresso della struttura e li guidano nelle rispettive aule.
- 2 Controllo delle presenze:** subito dopo l'ingresso della classe nell'ambiente di apprendimento, il docente effettua il rilevamento delle presenze prima di iniziare qualsiasi spiegazione o attività.
- 3 Rispetto degli orari:** la lezione deve essere conclusa con puntualità allo suonare della campanella, consentendo alla classe di spostarsi entro il tempo previsto di 5 minuti senza trattenere gli alunni oltre l'orario.
- 4 Ispezione del locale:** prima di lasciare la stanza, l'insegnante controlla che lo spazio rimanga pulito, in ordine e che non siano stati dimenticati oggetti personali.
- 5 Sorveglianza nei passaggi:** i docenti che restano nella medesima stanza durante il cambio d'ora attendono il gruppo successivo posizionandosi sulla porta, così da vigilare anche sul flusso degli studenti nei corridoi.
- 6 Sostegno e sostituzioni:** gli insegnanti di sostegno accompagnano la classe durante gli spostamenti nei limiti del proprio orario di servizio. I docenti supplenti prendono in consegna gli alunni direttamente nell'ambiente previsto per l'ora.

Norme integrative per la palestra e l'aula di informatica: la palestra e l'aula di informatica rientrano a tutti gli effetti tra gli ambienti di apprendimento della scuola e ne seguono integralmente le regole generali. Tuttavia, in considerazione del valore e della specificità delle dotazioni presenti, all'interno di tali spazi si applica un sotto-regolamento più rigido riguardante la sicurezza, la cura dei dispositivi tecnici e l'impiego delle attrezzature sportive.

03. DIRETTIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

- 1 Dislocazione di controllo:** al segnale d'ingresso, i collaboratori presidiano le aree di passaggio tra il piano terra e il primo piano per assicurare una presenza vigile.
- 2 Incamminamento delle classi:** il personale aiuta gli studenti a individuare la stanza da raggiungere, invitando i gruppi a non indugiare nei corridoi.
- 3 Presidio dei servizi igienici:** prima dell'avvio delle ricreazioni, i collaboratori stazionano vicino ai bagni per controllarne gli accessi ed evitare affollamenti o soste prolungate al loro interno.
- 4 Rilevazione delle infrazioni:** eventuali comportamenti non idonei o difformi dalle regole devono essere tempestivamente riferiti ai docenti oppure alla coordinatrice di plesso.