



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



2° ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BIANCA"

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Armando Casalini, 66 – Tel. 0931.318031 – 96012 AVOLA

e-mail: src83300r@istruzione.it - src83300r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92011940894



2° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BIANCA" - AVOLA
Prot. 0011344 del 06/08/2026
IV-5 (Uscita)

Ad Amministrazione trasparente
All'Albo

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO INTERNO AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI (DSGA) PER IL SUPPORTO SPECIALISTICO AL RUP

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-518

CUP: G63C26000120006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – "Formazione docenti", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- **VISTA** la candidatura inoltrata da questa Istituzione Scolastica (codice meccanografico SRIC83300R) in risposta al suddetto Avviso;
- **VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto per un importo complessivo di € 48.480,00;
- **VISTO** il D.A. n. 7753/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **VISTO** il D.I. 129/2018 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;
- **VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario corrente;
- **VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi PN 2021/2027;
- **CONSIDERATO** che, ai sensi della normativa vigente e delle linee guida dei Fondi Strutturali, le attività di supporto specialistico al RUP in materia amministrativo-contabile rientrano prioritariamente tra le competenze istituzionali del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) in servizio presso l'Istituzione Scolastica;
- **ACCERTATA** la piena disponibilità del DSGA di questa Istituzione Scolastica, Dott. Salvatore Carrabino, a svolgere l'incarico di supporto specialistico al RUP oltre il proprio orario di servizio;
- **VISTA** la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi resa dal medesimo, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.M. n. 105/2022;



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



2° ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BIANCA"

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Armando Casalini, 66 – Tel. 0931.318031 – 96012 AVOLA

e-mail: sric83300r@istruzione.it - sric83300r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92011940894



DECRETA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui integralmente richiamati:

1. **DI CONFERIRE** al Sig. Salvatore Carrabino, nato a Floridia (SR) il 17/04/1962 (C.F. CRRSVT62D17D636Z), Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) in servizio presso questo Istituto, l'incarico per lo svolgimento di attività di **SUPPORTO SPECIALISTICO AL RUP** nell'ambito del Progetto "Formazione docenti", CUP: G63C26000120006, CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-518.
2. **DI PRECISARE** che le attività oggetto dell'incarico riguarderanno il supporto tecnico-amministrativo e contabile al RUP, la cura delle procedure di gestione economico-finanziaria, l'inserimento e la convalida dei dati sulle piattaforme ministeriali dedicate (GPU/SIF2127 o equivalenti) e la predisposizione degli atti amministrativi correlati ai vari moduli del progetto.
3. **DI STABILIRE** che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro nel numero massimo di **30 ore** e che per tale attività sarà corrisposto il compenso orario previsto dalle tabelle ministeriali vigenti del CCNL Scuola e dalla contrattazione integrativa d'istituto, nei limiti del budget stanziato ed effettivamente erogato per la voce di costo pertinente.
4. **DI PROCEDERE** alla formale sottoscrizione della Lettera di Incarico, che formerà parte integrante del presente provvedimento.
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto all'Albo pretorio online dell'Istituto e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lucia Barbiera



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



2° ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BIANCA"

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Armando Casalini, 66 – Tel. 0931.318031 – 96012 AVOLA

e-mail: sric83300r@istruzione.it - sric83300r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92011940894



Modello di incarico

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

Sig. Salvatore Carrabino

Agli Atti

Amministrazione trasparente

Albo

OGGETTO: Lettera di incarico interno per lo svolgimento dell'attività di **SUPPORTO SPECIALISTICO AL RUP**.

Programma Nazionale: "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Obiettivo Specifico: ESO4.5, Azione ESO4.5.A2, Sotto-azione ESO4.5.A2.B.

Avviso: prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-518

CUP: G63C26000120006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto di conferimento incarico prot. n. _____ del _____ con il quale il Sig. Salvatore Carrabino è stato individuato quale figura idonea per il supporto specialistico al RUP nell'ambito del progetto in oggetto;
- **VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi PN 2021/2027;
- **ACCERTATA** la disponibilità del dipendente a svolgere l'incarico oltre il proprio orario di servizio;
- **VISTA** la dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi resa dal dipendente;

CONFERISCE

al Sig. Salvatore Carrabino, nato a Floridia (SR) il 17/04/1962 (C.F. CRRSVT62D17D636Z), in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) in servizio presso questo Istituto, l'incarico per lo svolgimento delle attività di **SUPPORTO SPECIALISTICO AL RUP** per l'attuazione del progetto sopra specificato.

La prestazione sarà regolata dai patti e dalle condizioni stabiliti nei successivi articoli:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e mansioni

Il predetto personale è tenuto a svolgere le attività di supporto tecnico-amministrativo e contabile al RUP (Responsabile Unico del Progetto). Nello specifico, le mansioni comprenderanno:

1. Supporto nella cura delle procedure di gestione economico-finanziaria del progetto;
2. Predisposizione degli atti amministrativi, delle determini, dei decreti e dei contratti/incarichi correlati ai vari moduli del progetto;



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



2° ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BIANCA"

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Armando Casalini, 66 – Tel. 0931.318031 – 96012 AVOLA

e-mail: sric83300r@istruzione.it - sric83300r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92011940894



3. Inserimento, implementazione e convalida dei dati di competenza economico-contabile sulle piattaforme ministeriali dedicate (GPU, SIF2127 o equivalenti);
4. Supporto alla verifica della regolarità contabile della documentazione a corredo delle spese e delle procedure di acquisto/affidamento;
5. Ogni altra attività amministrativo-contabile strettamente connessa alla corretta esecuzione del progetto e necessaria al RUP per il monitoraggio dei flussi finanziari.

Art. 2 - Durata e modalità di svolgimento

L'incarico decorre dalla data della firma della presente lettera e si concluderà entro i termini previsti per la rendicontazione finale del Progetto fissati dall'Autorità di Gestione (31 agosto 2027). Le attività dovranno essere svolte tassativamente al di fuori dell'orario di lavoro ordinario, senza che ciò possa in alcun modo pregiudicare l'assolvimento dei compiti istituzionali e delle funzioni ordinarie proprie del profilo di DSGA.

Art. 3 - Compenso e modalità di liquidazione

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, al Sig. Salvatore Carrabino sarà corrisposto il compenso orario previsto dalle tabelle ministeriali vigenti e dalla contrattazione collettiva nazionale per un numero massimo di **30 ore**, ed entro il limite della quota di costo autorizzata e stanziata nel piano finanziario del progetto.

Il pagamento del compenso è subordinato:

- All'effettiva attestazione del servizio svolto, documentata mediante appositi registri di presenza (timesheet) debitamente compilati e firmati;
- Alla verifica del raggiungimento dei target amministrativi intermedi e finali del progetto;
- All'effettivo accreditamento dei fondi comunitari e nazionali da parte degli organi competenti nelle casse di questa Istituzione Scolastica.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4 - Trattamento dati personali e Riservatezza

Il dipendente è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio e ad agire nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.), con riferimento ai dati di cui verrà a conoscenza in ragione del presente incarico.

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**2° ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BIANCA"****Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado ad indirizzo musicale**

Via Armando Casalini, 66 – Tel. 0931.318031 – 96012 AVOLA

e-mail: sric83300r@istruzione.it - sric83300r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92011940894

***Art. 5 - Pubblicità e Trasparenza***

La presente lettera di incarico viene acquisita agli atti della scuola ed è soggetta agli obblighi di pubblicazione all'Albo pretorio online dell'Istituto e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Per accettazione e formale sottoscrizione delle clausole sopra indicate.

L'Incaricato (DSGA)

(Sig. Salvatore Carrabino)

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Lucia Barbiera)