AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C. “G. BIANCA” Avola

S E D E

**Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione di ATTIVITA’ ORGANIZZATIVA approvata e conferita nell’a.s. 2024/2025:**

**□ Coordinatore di Classe;**

**□ Segretario;**

**□ Coordinatore attività educazione civica;**

**□ Coordinatore di dipartimento;**

**□ Coordinatore di intersezione;**

**□ Secondaria I □ Primaria □ Infanzia**

Il/la sottoscritto/a ......................................................, docente di ..................................... in servizio nell’A.S. 2024/2025 presso il 2° Istituto Comprensivo “G. BIANCA” di Avola, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000,

in merito alle ATTIVITA’ ORGANIZZATIVE approvate dai competenti OO.CC. e definite per la parte economica in sede di contrattazione d’Istituto

**DICHIARA**

ai fini della rendicontazione e liquidazione del compenso accessorio spettante, di aver svolto l’attività di **……………………….** per un impegno ***Forfettario pari a ……. ore.***

A corredo della presente autocertificazione, ai fini della prevista verifica dell’effettivo svolgimento dei compiti assegnati e valutazione dei risultati, si allega la seguente relazione:

|  |
| --- |
| **Relazione dell’Attività svolta** (Compiti, Funzioni, Tempi e Modalità) |
|  |

In fede

Avola lì ......................... Firma Docente .............................................................

**RISERVATO ALL’UFFICIO**

IL PRESENTE ATTO E’ COMPOSTO DA N. .................... PAGINE ED E’ STATO INVIATO ALL’UFFICIO PROTOCOLLO DELL’ISTITUTO IN DATA ............................. ASSUNTO A PROTOCOLLO CON IL N. ......................

Ai sensi dell’art. 10 della legge 675/1996 e successive modificazioni, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite