



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BIANCA"

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

Via A. Casalini, 66 – Tel. 0931.318031 – 96012 AVOLA

e-mail: sric83300r@istruzione.it sric83300r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92011940894



2° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BIANCA" - AVOLA
Prot. 0001810 del 10/02/2025
VII-6 (Entrata)

Alla signora MAIOLINO SEBASTIANA
Albo on line

Amministrazione Trasparente
Sito Web
Atti

Piano nazionale di ripresa e resilienza, (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – Linea di investimento Linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali - Codice progetto M4C1I1.4-2024- 1322-P-47715 - Titolo "LA SCUOLA SIAMO NOI" - CUP: G64D21000250006.

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PERSONALE ATA profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a valere sul progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – Linea di investimento Linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47715 - Titolo "LA SCUOLA SIAMO NOI" - CUP: G64D21000250006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire la disponibilità da parte del personale Collaboratore Scolastico per l'espletamento delle attività previste nell'ambito del PNRR: Piano nazionale di ripresa e resilienza, (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – Linea di investimento Linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47715 - Titolo "LA SCUOLA SIAMO NOI" - CUP: G64D21000250006.

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato il personale Collaboratore Scolastico interno all'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al



soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

DATO ATTO che l'assistente amministrativa Signora SEBASTIANA MAIOLINO, nata [REDACTED] [REDACTED] risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idoneo nella procedura selettiva espletata.

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Signora Maiolino Sebastiana l'incarico di Assistente amministrativa, nell'ambito del Progetto "Piano nazionale di ripresa e resilienza, (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – Linea di investimento Linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47715 - Titolo "LA SCUOLA SIAMO NOI" - CUP: G64D21000250006.

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Svolgere le seguenti attività aggiuntive:
- Supportare e coadiuvare nella gestione documentale, amministrativa e contabile;
- Provvedere alla pubblicazione sul sito, su Amministrazione Trasparente e su Albo la documentazione relativa al progetto.
- Coadiuvare il DS e il DSGA nella gestione organizzativa del progetto.

L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

L'incaricato si impegna a attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario pari ad € € 21,17 (euro Ventuno/17), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate fino ad un massimo di n. 40 ore per un importo totali di € 846,80 (cfr. Tabella 6 del CCNL 2006-2009), come risultanti dal timesheet che l'incaricato dovrà compilare. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Trattamento dei dati personali I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'Esperto con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali. Il Titolare del



trattamento dei dati è il 2° Istituto Comprensivo Statale "G. BIANCA di Avola (SR)", C.F.: 92011940894, con sede in via Casalini 66, Avola (SR) 96012 – nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Barbiera. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) S.G. TECHNOLOGY. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@sgtechnology.it. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.icbianca.edu.it - Home page sez. PNRR e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

Domanda di partecipazione alla selezione;

Curriculum vitae dell'Incaricato;

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lucia Barbiera

L'INCARICATO
per accettazione

Sebastiano Raiolino

