

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

2° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BIANCA" - AVOLA
Prot. 0006881 del 19/06/2024
VII-1 (Uscita)



MIM



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



2° ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BIANCA"

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Armando Casalini, 66 – Tel. 0931.318031 – 96012 AVOLA

e-mail: sric83300r@istruzione.it - sric83300r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92011940894



OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Codice identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-33735** Titolo Progetto: **"La Scuola INNOVA-MENTI collaborando"** CUP: **G64D23006370006** - Avviso di selezione interna per il conferimento di massimo N. 12 incarichi individuali, di cui un Referente per il Coordinamento, aventi ad oggetto la partecipazione alla Comunità di pratiche per l'apprendimento.

AVVISO

di selezione di esperti per il conferimento di incarichi individuali di docenti esperti e docenti tutor per la realizzazione del Progetto: **"La Scuola INNOVA-MENTI collaborando"** per promuovere la trasformazione digitale nella didattica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*, e, in particolare l'articolo 21;
- VISTA** la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante *"Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione"* e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale *"gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso"*;

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO** il Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023»;
- VISTO** il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante «Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti»;
- VISTO** il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- VISTO** il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- VISTO** il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza» e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO** il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, «Do no significant harm»), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante «Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza»;

- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027” (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);
- VISTA** la Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Un'Unione dell'uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030” (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante "Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- VISTA** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTA** la Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";
- VISTA** la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";
- VISTA** la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR";
- VISTA** la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";
- VISTA** la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC";
- VISTA** la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR";

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione:dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori";
- VISTA** la Circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)";
- VISTA** la Circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza";
- VISTA** la Circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT";
- VISTA** la Circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU";
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTO** il D.A. 7753/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007- il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 - il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il Decreto-legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS);

VISTO le Circolari del Ministero dell'economia e delle finanze - Ragioneria generale dello Stato – PNRR;

VISTO il D.L. n. 19 del 2 marzo 2024 "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR (24G0035) e, nello specifico, l'art. 14, lett. c);

CONSIDERATO CHE

- Il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
- per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;
- con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. 141549 del 7 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022/2025 deliberato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto ;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15/02/2024 con delibera n. 85;

VISTE la delibera del Collegio Docenti n. 58 del 22/12/2023 e la delibera n. 80 del Consiglio d'Istituto 12/01/2024 che approvano il Progetto: "La Scuola INNOVA-MENTI collaborando";

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito della Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - CUP **G64D23006370006** di avvalersi della collaborazione di docenti esperti, in possesso di idonei requisiti e di docenti Tutor per l'affidamento degli incarichi aventi ad oggetto la realizzazione del Progetto "La Scuola INNOVA-MENTI collaborando" per promuovere la trasformazione digitale per l'A.S. 2023/2024 e fino al 31/12/2025;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi di docenti esperti e docenti tutor;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà a individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno e di altre Istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino, tra il personale interno all'Istituzione Scolastica, soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno, si procederà alla formulazione, con i suddetti soggetti di una Lettera d'incarico;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è stata individuata con determina prot. n. 6876 del 19/06/2024, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Lucia Barbiera, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Lucia Barbiera, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. n. 6861 del 18/06/2024;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto prot. 4522 del 16/05/2023;

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

VISTA la determina n. 157 del 09/05/2024 per l'avvio di una procedura di selezione di n. 17 docenti esperti e n. 18 docente tutor e n. 9 docenti comunità di pratiche per il conferimento di incarichi individuali nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Codice identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-33735** Titolo Progetto: “**La Scuola INNOVA-MENTI collaborando**” CUP: **G64D23006370006** - Avviso di selezione interna per il conferimento di massimo N. 12 incarichi individuali, di cui un Referente per il Coordinamento, aventi ad oggetto la partecipazione alla Comunità di pratiche per l'apprendimento

EMANA

il seguente Avviso di selezione, mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto scolastico, per il reclutamento, di **personale docenti esperti e Tutor** per la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Codice identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-33735** Titolo Progetto: “**La Scuola INNOVA-MENTI collaborando**” CUP: **G64D23006370006** - Avviso di selezione interna per il conferimento di massimo N. 12 incarichi individuali, di cui un Referente per il Coordinamento, aventi ad oggetto la partecipazione alla Comunità di pratiche per l'apprendimento.

PERCORSI

ALFABETIZZAZIONE DIGITALE

a) N. 2 ESPERTI – N. 2 TUTOR

Google Workspace - le basi: 2 edizioni da 18 ore in presenza. In questi percorsi il personale apprenderà le competenze di base sull'utilizzo del Google Workspace: Docs, Sheets, Slides, Forms e molte altre app per creare, modificare files e collaborare online.

b) N. 2 ESPERTI – N. 2 TUTOR

Google Workspace - avanzato: n. 2 edizioni da 18 ore in presenza: In questo percorso il personale apprenderà competenze avanzate sull'utilizzo dei dispositivi nella didattica digitale o su specifiche applicazioni native Google presenti sui dispositivi in dotazione dell'istituto (sistemi Windos e MacOS) Si esplorerà Google Arts & Culture e si creerà con Photos e YouTube, ed applicativi di terze parti.

Il personale conoscerà e applicherà sistemi di sicurezza informatica per la gestione della privacy. Il personale A.T.A. sperimenterà applicativi per la gestione di procedure amministrative.

Per gli esperti a) e b) oltre ai titoli richiesti saranno valutati solo le seguenti certificazioni e provate esperienze:

- 1) Certificazioni informatiche rilasciate da enti o dai produttori di applicativi e software individuati nel presente bando. In particolare; Google Educator, Apple Distinguished Educator, Apple Professional Learning, Apple Teacher.
- 2) Provata Esperienza nell'utilizzo di dispositivi mobili IOS e Piattaforma Workspace per la didattica digitale quotidiana, con particolare attenzione all'insegnamento in classi digitali con assegnazione dei dispositivi 1:1.

METODOLOGIE DIDATTICHE

N. 1 ESPERTI – N. 1 TUTOR

c) DEBATE - un'edizione da 12 ore a distanza : PRO e i CONTRO che stimolano la mente.

In questo percorso formativo si forniranno ai docenti le competenze necessarie per utilizzare tale metodologia nella didattica e guidare gli studenti a sviluppare il pensiero critico e le competenze comunicative, argomentative e relazionali.

Attraverso la conoscenza delle regole e delle procedure del debate, i docenti saranno in grado di creare un clima di rispetto e collaborazione tra gli studenti, di incoraggiare la partecipazione di tutti e di favorire un apprendimento autentico e situato che vede, cioè, la partecipazione attiva degli studenti alla costruzione dei ragionamenti da impiegare nel contesto dibattimentale.

Infine, ai docenti saranno forniti strumenti di valutazione delle prestazioni degli studenti in base a criteri predefiniti, che riguardano la qualità dell'argomentazione, la capacità di espressione e il lavoro di gruppo.

N. 1 ESPERTO – N. 1 TUTOR

d) Metodo maieutico - un'edizione da 12 ore a distanza; Tu guidi, io ti accompagno!

In questo percorso di formazione, i docenti esploreranno il metodo maieutico di Daniele Novara, acquisendo gli strumenti per favorire l'apprendimento autonomo e collaborativo degli studenti.

Attraverso laboratori esperienziali e riflessioni condivise, i partecipanti scopriranno come creare un ambiente di classe stimolante e accogliente, dove gli alunni si sentano liberi di esprimersi, di sbagliare e di imparare gli uni dagli altri.

Impareranno a formulare domande maieutiche efficaci, a gestire le dinamiche di gruppo e a valorizzare le diverse intelligenze e i differenti stili di apprendimento.

Il corso fornirà ai docenti i concreti per trasformare la propria didattica e mettere al centro dello studente il processo di apprendimento.

N. 1 ESPERTO – N. 1 TUTOR

e) LITIGARE BENE - un'edizione da 18 ore a distanza: Il Metodo Litigare Bene, ideato da Daniele Novara, utilizzato a scuola è efficace per: consentire ai bambini di gestire in autonomia i propri litigi senza l'intervento degli adulti, gestire gli oppositori in classe prevenire i fenomeni di bullismo, favorire l'inclusione scolastica, ridurre lo stress di insegnanti, educatori e genitori.

N. 1 ESPERTO – N. 1 TUTOR

f) BULLISMO E CYBERBULLISMO - un'edizione da 18 ore a distanza; In questo percorso, in accordo con la dotazione tecnologica della scuola e secondo le necessità dell'Istituto, i docenti approfondiranno i concetti chiave di privacy e sicurezza in ambito scolastico, con focus sul GDPR e le sue implicazioni.

Tra le competenze affrontate, impareranno a gestire i dati sensibili degli studenti in modo sicuro e conforme alla normativa, utilizzando correttamente gli strumenti digitali a disposizione, svilupperanno competenze per prevenire e gestire i rischi di cyberbullismo e

cyberminacce, tutelando la sicurezza online degli studenti, acquisiranno strategie per promuovere un uso consapevole e responsabile delle tecnologie digitali tra gli studenti, favorendo la cittadinanza digitale, rifletteranno sulle loro responsabilità etico-professionali nell'utilizzo delle tecnologie in ambito didattico.

N. 1 ESPERTO – N. 1 TUTOR**Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti**

g) WRITING & READING WORKSHOP: un'edizione da 12 ore a distanza, si tratta di una metodologia che mira a far diventare gli studenti scrittori e lettori competenti, attraverso un approccio laboratoriale e personalizzato. Gli studenti scrivono e leggono in classe, seguendo delle minilezioni dedicate a specifiche strategie e ricevendo feedback dal docente e dai compagni. Il docente funge da facilitatore e guida i processi di scrittura e lettura, valorizzando le scelte e le voci degli studenti. In questa sessione ne scopriremo i caratteri essenziali.

Per gli esperti c) - d)- e) – f) – g) oltre ai titoli richiesti saranno valutati solo le seguenti certificazioni e provate esperienze:

Corsi di aggiornamento sulle metodologie didattiche innovative di seguito elencate:

DEBATE, METODO MAIEUTICO, LITIGARE BENE/Gestione classi problematiche, metodologie innovative di Writing & Reading.

N. 1 TUTOR

H) Amministrazione: Corso- una edizione da 18 ore a distanza. Formazione sui software di gestione in dotazione alla scuola.

LABORATORI IN PRESENZA**N. 1 ESPERTO – N. 1 TUTOR**

i) ARTE DIGITALE. N. 1 Edizione di 15 ore in presenza. In questo percorso, in accordo con la dotazione tecnologica della scuola e secondo le necessità dell'Istituto, si svilupperanno competenze legate alla creatività declinata attraverso uno o più dei seguenti ambiti: fotografia, disegno digitale, stopmotion, etc.

N. 2 ESPERTI – N. 2 TUTOR

I) MUSICA DIGITALE N. 2 Edizioni di 15 ore in presenza In questo percorso, in accordo con la dotazione tecnologica della scuola e secondo le necessità dell'Istituto, si svilupperanno competenze legate alla creatività declinata attraverso uno o più dei seguenti ambiti: Musica e podcast (due edizioni, per i diversi gradi).

N. 2 ESPERTI – N. 2 TUTOR

m) ROBOTICA, CODING E STAMPA 3D. N. 2 Edizioni di 15 ore in presenza. in questo percorso, in accordo con la dotazione tecnologica della scuola e secondo le necessità dell'Istituto, i docenti acquisiranno competenze teoriche e pratiche sulla robotica educativa. Si esploreranno i concetti base del coding e della programmazione, con focus su linguaggi adatti alla didattica come Scratch, Python e Swift.

Verrà fornito un quadro metodologico per l'utilizzo dei robot in classe, favorendo un approccio didattico innovativo e coinvolgente. I docenti sperimenteranno la progettazione e la realizzazione di attività laboratoriali, integrando la robotica con diverse discipline.

N. 1 ESPERTO – N. 1 TUTOR

n) STORYTELLING: N. 1 Edizione di 15 ore in presenza. Narratori di storie, creatori digitali!
In questo percorso di formazione, i docenti saranno guidati ad utilizzare le tecnologie digitali per creare e condividere storie al fine di acquisire competenze metodologiche per rendere l'apprendimento più efficace, coinvolgente, interattivo e motivante per gli studenti.

Saranno presentati ed utilizzati strumenti digitali diversi, software di presentazione, video editing e animazione per la creazione di contenuti multimediali coinvolgenti e adatti all'età degli studenti, attraverso tecniche di narrazione tradizionali e innovative.

Infine si utilizzeranno format e griglie per inserire il digital storytelling nella progettazione didattica, definendo obiettivi chiari, attività appropriate e criteri di valutazione adeguati.

N. 2 ESPERTI – N. 2 TUTOR

o) INCLUSIONE E DISABILITÀ: N. 2 Edizioni di 15 ore in presenza. In accordo con la dotazione tecnologica della scuola e secondo le necessità dell'Istituto, i docenti acquisiranno competenze pratiche per l'utilizzo di strumenti digitali inclusivi e delle funzioni di accessibilità, come App didattiche dedicate, piattaforme online collaborative e, all'occorrenza, tecnologie di comunicazione aumentativa e alternativa (CAA). Attraverso laboratori esperienziali e attività di peer learning, i docenti sperimenteranno l'utilizzo di queste tecnologie per creare ambienti di apprendimento inclusivi e personalizzati per tutti gli alunni, con particolare attenzione alle diverse esigenze e abilità.

N. 9 FORMATORI TUTOR INTERNI

p) LA COMUNITÀ DI PRATICHE per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Per gli esperti l) - m) - n) – o) oltre ai titoli richiesti saranno valutati solo le seguenti certificazioni e provate esperienze:

Corsi di perfezionamento e esperienze documentate sulle metodologie didattiche innovative di seguito elencate: Arte digitale, Musica digitale, Coding, Robotica, Stampa 3D, inclusione e padronanza nell'utilizzo di applicazioni e dispositivi compensativi per alunni con BES nelle seguenti aree; MOTORIA, VISIVA, Uditiva, COGNITIVA e sull'uso della CAA.

Articolo 1 – Destinatari e ordine di selezione

Il presente avviso è destinato al personale docente in servizio presso questo istituto (personale interno), ai docenti di altre istituzioni scolastiche.;

Articolo 2 - Interventi previsti

Gli interventi previsti sono rivolti al personale del 2° Istituto Comprensivo "G. BIANCA" di Avola.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e con l'istituzione scolastica;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- h) Di carattere specifico (di accesso e di selezione)
 - a. **titolo di studio Esperto**, attinente alla selezione del presente Avviso (Attività te;
 - b. **Titolo di studio tutor**: titolo di accesso al ruolo;
 - c. **Titolo docenti comunità di pratiche**: titolo di accesso al ruolo;
 - d. ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena l'esclusione. Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 4 - Prestazioni richieste

Al docente esperto sono richiesti i seguenti compiti:

- a) Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento. Svolgimento delle attività secondo il calendario e le modalità organizzative predisposti tenendo conto delle esigenze della Scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- b) Realizzare interventi di formazione oggetto dell'avviso rivolti al personale docente e A.T.A. del 2° Istituto Comprensivo "G. BIANCA" di Avola.
- c) Collaborare con i docenti Tutor per la realizzazione dei prodotti utili alla disseminazione e pubblicità dell'intervento;
- d) Rendicontare le attività svolte attraverso la piattaforma dedicata e la presentazione di una relazione finale;
- e) Rispetto delle norme in materia di tutela della Privacy secondo le disposizioni in materia di sicurezza dei dati personali previste dal GDPR 679/2016/UE e dal D.lgs. 196/2003 così comemodificato dal D.lgs. 101/2018.

Al docente Tutor sono richiesti i seguenti compiti:

- a) Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento come supporto dell'esperto. Svolgimento delle attività secondo il calendario e le modalità organizzative predisposti tenendo conto delle esigenze della Scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- b) Rendicontare le attività svolte con l'indicazione delle presenze del personale coinvolto nella formazione e dell'argomento svolto.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora la figura professionale individuata non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nella modalità pattuita, liquidando la prestazione in base allo stato di avanzamento.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione progettuale qualora le attività non possano essere concluse per cause indipendenti dall'Istituto.

Articolo 5 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermi restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con lode	15
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	10
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	8
Laurea triennale o titoli accademici equipollenti (non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	5
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (sino a 2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 10 punti
Corsi di formazione (minimo 8 ore) fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (sino a punti 2 per ogni corso, max. 5 titoli)	Max. 10 punti
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al ruolo richiesto nel progetto (sino a 6 punti per ogni corso, max. 5)	Max 30 punti
Esperienze lavorative e professionali nel ruolo richiesto (sino a 5 punti per ogni esperienza max. 5 esperienze)	Max 25 punti
	Totale punti 100

Rimane prerogativa della scuola assegnare gli incarichi in modo funzionale alle specifiche esigenze.

Articolo 6- Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- 1) domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).
- 2) Schema dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi;
- 3) scheda di autovalutazione (allegato C);

- 4) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 5) curriculum vitae et studiorum in formato europeo.

Qualora il candidato fosse esterno all'Amministrazione scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sostitutiva recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Il modello di dichiarazione sostitutiva è allegato alla presente.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta la presentazione, contestualmente all'istanza, della preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Copia elettronica dell'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire a mezzo, *PEC o PEO*, ai seguenti indirizzi: sric83300r@pec.istruzione.it - sric83300r@istruzione.it o raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 24 Giugno 2024**.

La candidatura dovrà avere come oggetto la seguente dicitura: "Candidatura Docente Esperto/Tutor/ per **Progetto: "La Scuola INNOVA-MENTI collaborando**."

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- a) le proprie generalità;
- b) il codice fiscale;
- c) l'indirizzo e il luogo di residenza;
- d) il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- e) il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- f) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Articolo 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato C)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La selezione delle candidature del personale sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

1. SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

2. COLLABORAZIONE PLURIMA. In caso di accertata assenza di candidature o mancata attribuzione di ore/edizioni da parte al personale interno in servizio presso questo Istituto dovuta ad eventuale rinuncia, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

L'individuazione

Non verranno prese in considerazione le candidature del personale di altra istituzione scolastica o esterno all'amministrazione scolastica, nel caso in cui si potranno interamente attribuire al personale interno gli incarichi di cui al presentebando.

Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

L'Istituto si riserva di estendere il numero degli incarichi relativi ai moduli formativi per le famiglie in caso di rinunce dei docenti già individuati.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Inoltre gli incarichi potranno essere revocati in qualsiasi momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi indipendenti dall'Istituto e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività in corso. In tal caso il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte.

Il contratto prevede un numero minimo di corsi elevabili in caso di elevato numero di adesioni da parte dei fruitori anche in base ai risultati del monitoraggio della scuola sull'efficacia degli stessi.

Al momento della firma del contratto l'incaricato dovrà consegnare una dichiarazione di insussistenza di inconferibilità e incompatibilità e un Curriculum Vitae depurato dei dati sensibili per usi amministrativi.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario come indicato nelle tabelle sovrastanti. L'attività svolta dovrà risultare da atti di verbale/time sheet/piattaforma digitale, da compilare contestualmente al lavoro svolto su indicazione dell'amministrazione scolastica.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle

vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Professionalità	N. Ore	Compenso orario lordo stato
Esperto	12/18	€ 122,00
TUTOR	12/18	€ 34,00
Docenti Comunità di pratiche	19	€ 34,00

Articolo 11 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimentonella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Barbiera.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Il titolare del trattamento è **2° Istituto Comprensivo Statale "G. BIANCA"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott.ssa Lucia Barbiera**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Coffa Salvatore**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **srlic83300r@pec.istruzione.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.icbianca.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lucia Barbiera

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione;

All. B: Schema dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi,

All. C: *Schema* di valutazione.

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Codice identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-33735** Titolo Progetto: **“La Scuola INNOVA-MENTI collaborando”** CUP: **G64D23006370006** –

AVVISO

di selezione di esperti per il conferimento di incarichi individuali di docenti esperti e docenti tutor per la realizzazione del Progetto: **“La Scuola INNOVA-MENTI collaborando”** per promuovere la trasformazione digitale nella didattica

(allegare copia documento d’identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell’Istituto 2° Istituto Comprensivo Statale G. BIANCA

__I_ sottoscritt_ _____ nat_ a
_____ il _____ residente a
_____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di esperti/tutor per nell’ambito del progetto : **M4C1I2.1-2023-1222-P-33735** - Titolo “: **“La Scuola INNOVA-MENTI collaborando”**”.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

residenza: _____

indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;

di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

avere il godimento dei diritti civili e politici;

non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];

non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

[eventuale] essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta [la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001];

[eventuale] possedere il seguente titolo accademico o di studio [inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto];

[inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare].

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data Firma del Partecipante

All. B: Schema dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Codice identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-33735** Titolo Progetto: **“La Scuola INNOVA-MENTI collaborando”** CUP: **G64D23006370006**

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA’, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto nato a, in data, C.F., in servizio presso il 2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. BIANCA” DI AVOLA (SR), con la qualifica di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in relazione all’incarico di

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l’assunzione dell’incarico di Responsabile del procedimento:
 - i. non coinvolge interessi propri;

- ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico/contratto in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico/contratto;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico/contratto;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

..... li, _____

IL DICHIARANTE

.....

All. C: Schema di valutazione.

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con lode	
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	
Laurea triennale o titoli accademici equipollenti (non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (sino a 2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	
Corsi di formazione (minimo 8 ore) fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (sino a punti 2 per ogni corso, max. 5 titoli)	
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)	
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al ruolo richiesto nel progetto (sino a 6 punti per ogni corso, max. 5)	
Esperienze lavorative e professionali nel ruolo richiesto (sino a 5 punti per ogni esperienza max. 5 esperienze)	