



Istituto 2° Istituto Comprensivo "Giuseppe Bianca"
con sede legale in Via A. Casalini n° 66 - 96012 Avola (SR)
Tel: 0931/318031
E-mail Segreteria: src83300r@istruzione.it
PEC : src83300r@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92011940894

LIBERATORIA UTILIZZO IMMAGINI

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI FOTOGRAFIE O VIDEO

La/Il sottoscritta/o _____ nato/a a _____
[Nome e Cognome dell'interessato]

il _____ Genitore di _____
[Nome e Cognome dell'interessato]

con riferimento alle foto e/o alle riprese audio/video scattate e/o riprese dall'**Istituto "G. Bianca"** (di seguito "**Istituto**")
durante la partecipazione all'evento: _____
con la presente:

AUTORIZZA

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, **l'utilizzo delle foto o video ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla scuola durante l'anno scolastico che riprendono mio figlio /figlia**, nonché autorizza la conservazione delle foto e degli audio/video stessi negli archivi informatici dell'**Istituto**.
La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail all'**Istituto**.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile interessato che fornisce all' **Istituto "G. Bianca"** (di seguito "**Istituto**") i suoi dati personali, desideriamo informarLa che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L'**Istituto**, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento:

L'**Istituto** tratterà i dati personali dello studente per la realizzazione di album ricordo agli allievi – presentazione delle attività durante l'open day – cartelloni ad uso interno – articoli di cronaca di giornali o quotidiani locali relativi ad eventi di cui la scuola è stata parte attiva. Sono esclusi, pertanto, scopi pubblicitari.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'**Istituto**. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

Obbligatorietà o meno del consenso:

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

Comunicazione e diffusione dei dati:

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali dello studente (immagini e riprese audiovisive) potranno essere comunicati a genitori di altri studenti. Tali dati saranno oggetto di diffusione su articoli di cronaca di giornali o quotidiani locali relativi ad eventi di cui la scuola è stata parte attiva.



Istituto 2° Istituto Comprensivo "Giuseppe Bianca"
con sede legale in Via A. Casalini n° 66 - 96012 Avola (SR)
Tel: 0931/318031
E-mail Segreteria: sric83300r@istruzione.it
PEC : sric83300r@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92011940894

LIBERATORIA UTILIZZO IMMAGINI

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI FOTOGRAFIE O VIDEO

Titolare e Responsabili del Trattamento:

Il titolare del trattamento è **Istituto "G. Bianca"**.

I Responsabili del trattamento sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato ogni anno, e debitamente nominati.

Diritti dell'interessato:

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR.

Periodo di conservazione:

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Data: _____ **Firma dell'interessato** _____